

Coordinación de Innovación y Estrategia Digital



**Jo Ana Morfin**

# Lineamientos y buenas prácticas para la creación de objetos digitales (desde la digitalización)

## Servicios externos



- 000037688\_9823527\_RAW.CR2
- ▶ JPG
- ▶ TIFF
- vp\_000037688\_9823527.pdf
- Dw 000037688\_9823527\_RAW.xmp
- 000037688\_9823527\_CAL.tif
- aleph37688.mrc
- AtizCapture.xml
- ListFiles.xml

### ESPECIFICACIONES DE LOS ARCHIVOS A ENTREGAR

Master de preservación				
Formato	Resolución	Perfil de color	Profundidad de bit	Área máxima de captura
TIFF	400 ppi	Adobe 1998	8 bits por canal (24 bits RGB)	45 x 31 cm

**Especificaciones**

Seguir las especificaciones técnicas generales, puntos 1-7, páginas 1 y 2.

Estas imágenes no deben tener recorte y deben incluir la escala de color y la regla, sin ningún tipo de edición o ajuste.

Estrictamente derivado del archivo de captura en RAW a 600 ppi

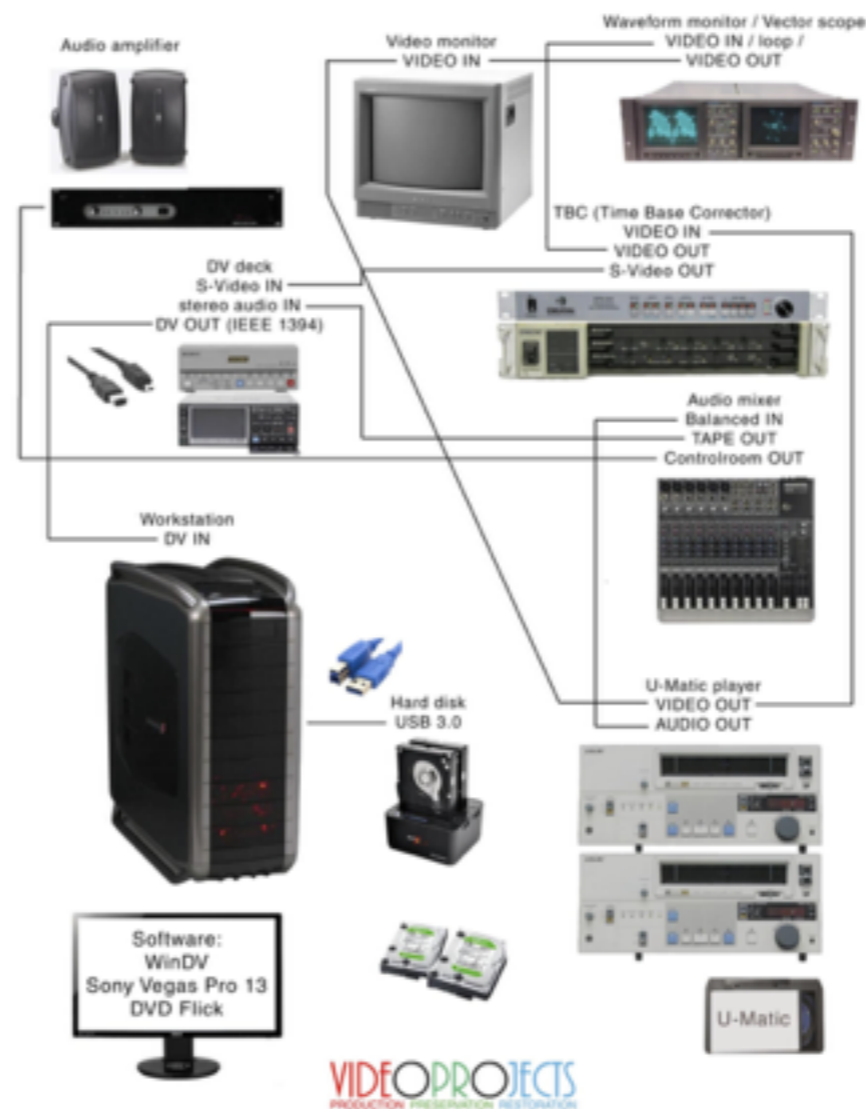
**Metadatos de los TIFF (Ver Diagrama 2)**

- Cada imagen debe contener embebidos los metadatos descriptivos tal y como se encuentran señalados en el archivo Excel de acuerdo con la siguiente categoría de la plantilla básica de photoshop (en caso de no existir el dato en el archivo Excel, no deberá incluirse):  
Título: Título del Manuscrito señalado en el archivo Excel

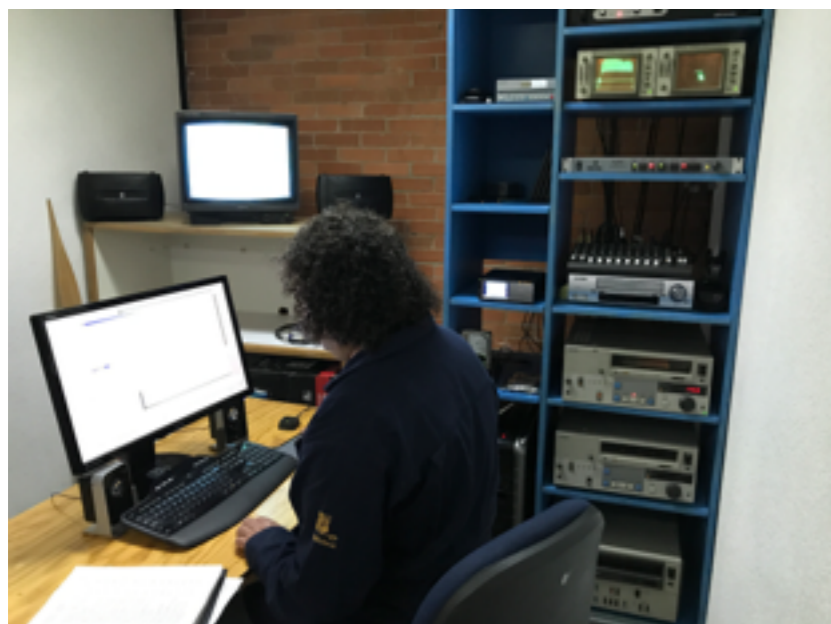
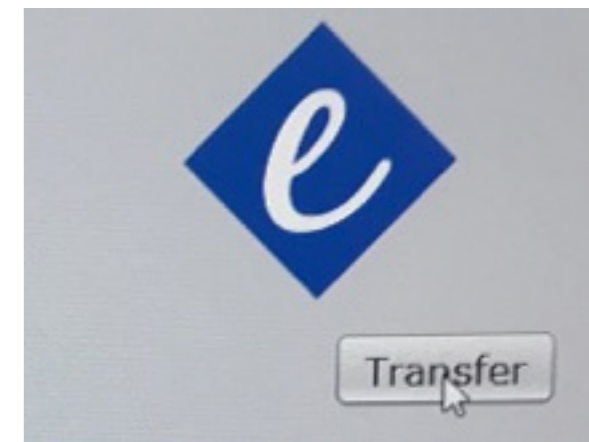
# Lineamientos y buenas prácticas para la creación de objetos digitales (desde la digitalización)




ESTUDIO DE DIGITALIZACION EN LA BIBLIOTECA NACIONAL DE MEXICO 2018 (esquemático)



al interior



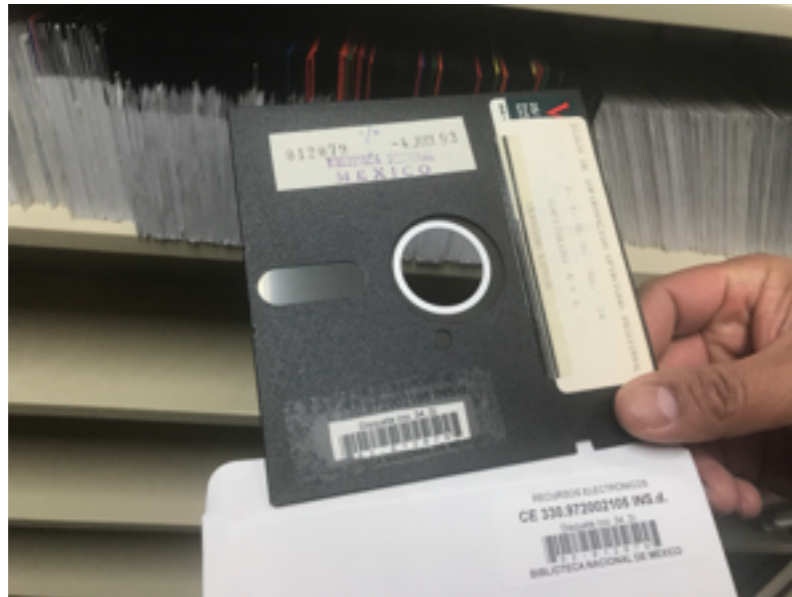
 **Exactly**  
Exactly is an easy-to-use and in-demand application for securely and remotely sending and receiving digital data. Exactly allows recipients to create customized metadata templates for senders, incorporates data integrity measures, and notifies users when data reaches its destination.

[LEARN MORE](#)

 **Fixity**  
Fixity is a simple, powerful and popular application for automated monitoring and reporting on the data integrity of stored files. Fixity provides data for comparative analyses and sends status updates and reports automatically.

[LEARN MORE](#)

# Diagnóstico de las colecciones en soportes obsoletos



Propuesta de rescate desde  
las estrategias de  
*Digital Forensics*

# Grupo de Preservación Digital

## Grupo de preservación digital

[INICIO](#) [ACERCA DE](#) [CONTACTO](#)

materiales digitales patrimoniales.



### Líneas de investigación

Las líneas de investigación se



### Integrantes

El GPD es una iniciativa multidisciplinaria e



### Recursos

Conoce algunas herramientas, plataformas.



### Preservación digital

Conoce bien lo que se requiere para

# Plataforma piloto para Depósito Legal Digital

(en colaboración con la Dirección General de Publicaciones y Fomento Editorial)

## OAIS



SIP — Paquete de sumisión de información  
 AIP — Paquete de archivo de información  
 DIP — Paquete de diseminación de información

## OAIS **ES**

- Un marco de referencia para entender los requerimientos de una conservación a largo plazo.
- Un marco de referencia para describir las operaciones de archivo.
- Un marco de referencia para comparar estrategias de preservación.

## OAIS **NO ES**

- Una tecnología, herramienta o sistema.
- Un diseño es implementación específico.
- Una serie de preceptos.

	Ingest		Processing				Access	Storage			Maintenance		Other												
Digital POWRR Tool Evaluation Grid	Copy	Fixity Check	Video Scan	File Dedupe	Auto Unique ID	Auto Metadata Creation	Auto Metadata Harvest	Manual Metadata	Rights Management	Package Metadata	Auto SIP Creation	Public Interface	Auto DIP Creation	Auto/APP Creation	Backup, Long-Term Preservation	Redundancy	Disaster Recovery	Exit Strategy	Migration	Monitoring	Auto Recovery	Open Source	Clear Documentation	Cost	
ACE (Audit Control Environment)	X																		X		X			Free	
AFF Open Source Computer Forensics Software						X																X		Free	
Amazon S3	X	X		X	X										X	X	X	X		X	X		X	Varies	
Archive-It	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X		X	X	Varies	
<b>**Archivematica</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	Free	
BagIt Library		X				X	X			X				X										Free	
BagIt Transfer Utilities																								Free	
BioCurator	X	X				X	X	X	X	X		X												free	
BWF MetaEdit		X					X	X														X		free	
Carbonite	X	X										X		X	X	X	X	X	X	X	X			\$149 - \$500	
Chronopole	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	\$1,500 - \$2,200
Cinch		X	X	X	X		X																X	Free	
ContextMiner																						X	X	Free	
<b>**Curator's Workbench</b>	X	X			X	X	X	X	X	X												X		Free	
DAI3S	X	X	X		X	X			X	X		X	X		X	X									

- ¿Dónde está el contenido? Identificación y Organización
- ¿Cuál es el contenido? Metadatos descriptivos
- ¿Quién lo hizo? Metadatos descriptivos
- ¿Puedo usarlo? Metadatos sobre derechos
- ¿Cómo puedo mostrarlo? Metadatos técnicos
- ¿Qué le ha pasado? Metadatos de conservación
- ¿De dónde proviene? Metadatos de fuente

Yo audito mis archivos regularmente  
b982ca43f2baee14055a543ab5048018

Yo audito mis archivos regularmente.  
56341d0531d9dbb043a84d0a916fa7f9

INTERNATIONAL STANDARD

ISO 16363

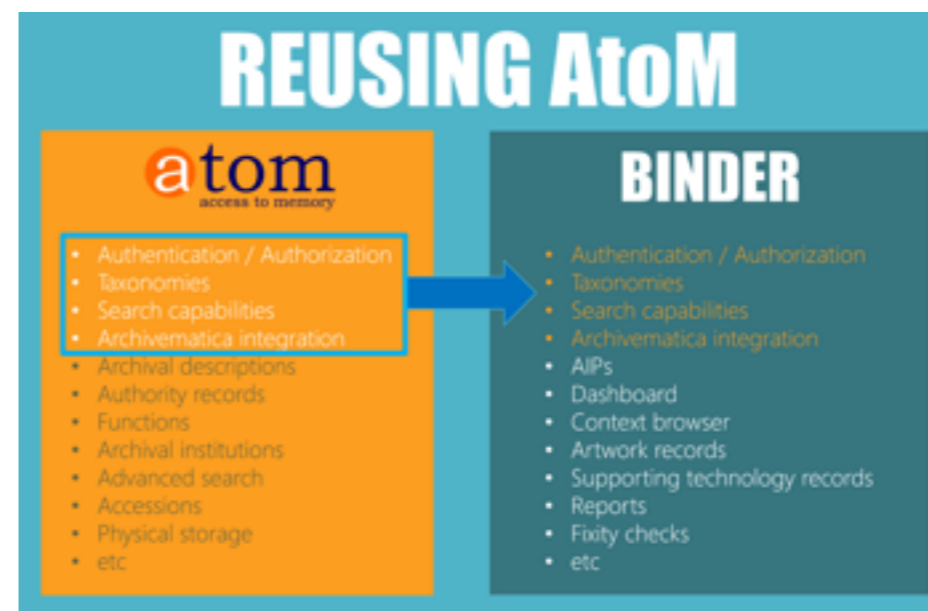
AUDIT AND CERTIFICATION OF TRUSTWORTHY DIGITAL REPOSITORIES

## Estrategia de administración

Autoevaluación o certificación en **Administración de Objetos Digitales, Infraestructura Tecnológica, Gobernanza y Viabilidad Organizacional**

DRAMBORA interactive

Digital Repository Audit Method Based on Risk Assessment





# Elementos de la preservación digital

## NDSA Levels of Digital Preservation

	Level 1 (Protect)	Level 2 (Know)	Level 3 (Monitor)	Level 4 (Repair)
<b>Storage and Geographic Location</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Two complete copies that are not collocated</li> <li>- For data on heterogeneous media (optical discs, hard drives, etc.) get the content off the medium and into your storage system</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- At least three complete copies</li> <li>- At least one copy in a different geographic location</li> <li>- Document your storage system(s) and storage media and what you need to use them</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- At least one copy in a geographic location with a different disaster threat</li> <li>- Obsolescence monitoring process for your storage system(s) and media</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- At least three copies in geographic locations with different disaster threats</li> <li>- Have a comprehensive plan in place that will keep files and metadata on currently accessible media or systems</li> </ul>
<b>File Fixity and Data Integrity</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Check file fixity on ingest if it has been provided with the content</li> <li>- Create fixity info if it wasn't provided with the content</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Check fixity on all ingests</li> <li>- Use write-blockers when working with original media</li> <li>- Virus-check high risk content</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Check fixity of content at fixed intervals</li> <li>- Maintain logs of fixity info; supply audit on demand</li> <li>- Ability to detect corrupt data</li> <li>- Virus-check all content</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Check fixity of all content in response to specific events or activities</li> <li>- Ability to replace/repair corrupted data</li> <li>- Ensure no one person has write access to all copies</li> </ul>
<b>Information Security</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identify who has read, write, move and delete authorization to individual files</li> <li>- Restrict who has those authorizations to individual files</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Document access restrictions for content</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maintain logs of who performed what actions on files, including deletions and preservation actions</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Perform audit of logs</li> </ul>
<b>Metadata</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inventory of content and its storage location</li> <li>- Ensure backup and non-collocation of inventory</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Store administrative metadata</li> <li>- Store transformative metadata and log events</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Store standard technical and descriptive metadata</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Store standard preservation metadata</li> </ul>
<b>File Formats</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- When you can give input into the creation of digital files encourage use of a limited set of known open formats and codecs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inventory of file formats in use</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitor file format obsolescence issues</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Perform format migrations, emulation and similar activities as needed</li> </ul>

Almacenamiento y  
locación geográfica

Integridad

Seguridad

Metadatos

Formatos

# Planes, políticas y estrategias para la preservación del patrimonio documental digital

## At-Risk Formats

The following table provides a brief overview of the audiovisual media surveyed in Ghana, with a corresponding technical risk rating, and justification of the risk. For detailed text with more information on the format further into the report.

Media Format	Priority Level	Justification
1/4 open reel	Very high	Obsolete, dirty tape, loose winds, frayed edges, acetate-based, which are deteriorating (see section 2.3.4.2)
DAT	Very high	Obsolete, physically frail, frequent playback problems. This format is considered to be one of the most problematic (see section 2.3.4.4.)
VHS/S-VHS	High	Obsolete, mold, chemical degradation (see section 2.3.5.2)
Hi8/Video8	High	Obsolete, fragile, frequent playback problems (see section 2.3.5.1)
U-Matic	Medium/high	Obsolete, but there are few items in this format at the University (see section 2.3.5.4)
Audiocassettes & Microcassettes	Medium	Obsolete and fragile (see section 2.3.4.1)
78 rpm disks	Medium	Dirty and moldy, fragile but possible to clean (see section 2.3.4.3)
BetacamSP	Medium	Tape stock and playback equipment still manufactured, but probably for a limited time. Some tapes moldy. (see section 2.3.5.3)
MiniDV	Medium	Fragile format still in use at the University, tape stock and playback equipment still manufactured. (see section 2.3.5.1)
LP	Low	Dirty and moldy, but possible to clean. Format still in production and playback equipment is available. These are commercial recordings. (see section 2.3.4.3)
CD	Very low	Format still in production and wide use. These are commercial recordings. (see section 2.3.4.5)

Reporte escrito

Use parted de la evaluación para justificar planes, políticas & propuestas

[Home](#)[About](#) ▾[Call for Contributions](#) ▾[Program](#)[More](#) ▾

# iPRES 2018 Convocatoria para contribuciones

\* Todas las propuestas deberán enviarse y presentarse en inglés.


Nota del equipo organizador de iPRES 2018: debido a las dudas que se han presentado sobre los tipos de contribuciones y las fechas límites de envío se les notifica que el plazo para la recepción de trabajos será el 15 de abril, no existirá prórroga para el envío de las mismas. A continuación se presenta la convocatoria completa de iPRES 2018 **"Donde el arte y la ciencia se encuentran: el arte en la ciencia y la ciencia en el arte de la preservación digital"**.

# Webrecorder

Create high-fidelity, interactive web archives of any web site you browse

(native) Safari ▾  ● Record

New Recording Name:



**New!** Browse your archives offline with Webrecorder Desktop Player App ✕

[Download the desktop app »](#)

[▶ Watch Webrecorder Introductory Video](#)

**GRACIAS!**

[jo@iib.unam.mx](mailto:jo@iib.unam.mx)  
[@unstablearchive](https://twitter.com/unstablearchive)



**Preservar para dar acceso,  
visibilidad, uso, difusión y  
divulgación al patrimonio  
documental digital**

